

高雄市政府111年度暑期提供大學院校學生市政學習一覽表(局處)

機關局處	需求人數	預計學習地點	預計分配科室	備註
都市發展局	6	苓雅區	1.綜合企劃科 2.都市設計科 3.都市更新科 4.社區營造科 5.住宅發展處	* 1名具 GIS、Adobe 繪圖軟體及 Office 作業軟體能力(綜合企劃科) *1名具專業繪圖軟體能力(都市設計科)
社會局	2	苓雅區	社會救助科	
研究發展考核委員會	4	資訊中心(苓雅區)	1.系統發展科 2.網路服務科	*2名具英文閱讀、專案計劃及簡報製作能力(系統發展科) *2名資訊相關科系(網路服務科)
運動發展局	3	苓雅區	1.綜合企劃科 2.運動設施科 3.全民運動科	*1名具臉書文案撰寫、簡報製作及美編設計及影片製作剪輯能力(綜合企劃科)
地政局	5	鳳山地政事務所(鳳山區)	登記科	
勞工局	2	勞工教育生活中心(前金區)	展覽課(勞工博物館)	*須配合勞工博物館實習生作業注意事項及勞工博物館實習計畫(含資格、時數及考核規定)，相關資料請參考下列網址： https://kml.kcg.gov.tw/news/detail?key=136
教育局	2	鳳山區	1.國中教育科 2.體育及衛生保健科	
文化局	159	各圖書分館及文化資產中心等	1.文化局會計室(苓雅區) 2.總館(閱覽部、推廣部、研發部)(前鎮區) 3.鳳儀書院(鳳山區) 4.高雄市電影館(典藏管理部、教育推廣部、映演節目部)(鹽埕區及機關指定工作地點) 5.高雄文學館 6.文化中心分館 7.左新分館 8.新興分館 9.新興民眾閱覽室	●申請至圖書館者，請加註分館名稱；確定錄取後，圖書館將主動聯繫簽訂學生實習合約書。 * 1名具平面設計專長(鳳儀書院) *2名熟悉 Office 及 Photoshop 操作(電影館典藏管理部) *1名曾辦理活動、心思細膩、不怕接觸人群者(電影館教育推廣部) *2名具 A.流利外語能力(英、法、日語皆可，具檢定證明者尤佳) B.影像剪輯、轉檔等能力

			<p>10.大東藝術圖書館 11.三民分館 12.彌陀公園分館 13.鹽埕分館 14.阿蓮分館 15.鼓山分館 16.苓雅分館 17.陽明分館 18.寶珠分館 19.小港分館 20.草衙分館 21.岡山文化中心分館 22.橋頭分館 23.楠仔坑分館 24.左營分館 25.湖內分館 26.中崙分館 27.曹公分館 28.鳳二分館 29.田寮分館 30.茄萣分館 31.大社分館 32.前鎮分館 33.鳥松分館 34.中庄分館 35.旗山分館 36.美濃分館 37.路竹分館 38.旗津分館 39.右昌分館 40.南鼓山分館 41.大寮分館 42.梓官分館 43.梓官赤東分館 44.岡山分館</p>	<p>C.具電腦繪圖軟體修圖能力(電影館映演節目部) *1名具文學專業、設計、影像拍攝與剪輯能力(高雄文學館) * 2名具 A.熟悉 AI 繪圖檔案設計 B.熟悉威力導演等影片剪輯app C.擅長主題歸納、分析 D.擅長人力資源分析(文化中心分館、苓雅分館) * 2名具電腦操作、海報製作能力(新興民眾閱覽室) * 50名具電腦操作、文書處理能力(總館閱覽部、三民分館、右昌分館、左營分館、南鼓山分館、寶珠分館、草衙分館、陽明分館、新興分館、鼓山分館、鹽埕分館、鳥松分館) * 2名具備藝術素養/專業、或具備美術/美工設計/數位設計/文創發展等相關藝術專長者尤佳(大東藝術圖書館) *3名藝術、設計相關科系(大社分館) * 4名具 A.設計、美編能力或外語專長者尤佳 B.電腦文書操作能力(阿蓮分館、田寮分館)</p>
財政局	27	稅捐稽徵處(三民區、楠梓區、新興區、鳳山區、旗山區、岡山區、左營區、仁武區)	<p>1.三民分處 2.楠梓分處 3.新興分處 4.鳳山分處 5.旗山分處 6.岡山分處</p>	<p>* 11名具電腦 Office 文書處理能力(鳳山、岡山、仁武、左營分處) *3名具美工設計、動畫製作及電腦繪圖能力。(鳳山、旗山分處)</p>

			7.左營分處 8.仁武分處	
衛生局	4	苓雅區	1.醫政事務科 2.藥政科	* 具資訊統計及熟悉電腦文書處理者
人事處	1	公務人力發展中心(左營區)	研究組	
海洋局	3	鳳山區	1.會計室 2.秘書室	
經濟發展局	4	苓雅區	商業行政科	
青年局	2	苓雅區、鹽埕區 (青創基地)	綜合規劃科(苓雅)	
法制局	1	苓雅區	業務科及秘書室	
水利局	1	高雄市山坡地範圍轄區	水土保持科	*限屏東科技大學水土保持科系
農業局	2	動物保護處(高雄市全區)	疾病檢驗組	*獸醫或畜牧相關科系
民政局	3	殯葬管理處(大社區、橋頭區、仁武區)	1.第二殯儀館(大社) 2.第二殯儀館(橋頭) 3.第二殯儀館(仁武)	